



asa

กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์



การบริหารจัดการอาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวก  
เพื่อความปลอดภัยจากการติดเชื้อ

**COVID-19**

# คำนำ

จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสที่ก่อให้เกิดโรค COVID-19 ขึ้น โดยการระบาดไปยังประเทศต่างๆทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย มียอดผู้ติดเชื้อรวมทั้งโลกนับล้านคน และมีผู้เสียชีวิตอย่างต่อเนื่อง นับเป็นภัยพิบัติ (DISASTER) ประเภทหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อมนุษยชาติอย่างใหญ่หลวง รวมถึงกระทบต่อสภาพแวดล้อมอีกด้วย

การป้องกันและการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 นี้สามารถปฏิบัติได้ โดยการให้ความสำคัญกับสุขภาพของประชาชนเป็นหลัก ขณะเดียวกันจะต้องคำนึงถึงด้านสังคมและเศรษฐกิจที่ยังคงต้องดำเนินต่อไป เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อการรักษาสมดุลในทุกภาคส่วนให้ทุกกลไกของสังคมทำงานสอดคล้องกันต่อไปได้อย่างยั่งยืน

สำหรับคู่มือในด้านการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 นี้ ได้ใช้หลักการบูรณาการการออกแบบและบริหารจัดการในด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและการสาธารณสุข โดยพิจารณาถึงกลไกในการแพร่กระจาย ประกอบกับรูปแบบกิจกรรมของแต่ละสถานประกอบการนำมาออกแบบให้สอดคล้องกันตามความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คู่มือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะให้เกิดความปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยทำให้เศรษฐกิจยังคงเดินหน้าต่อไปได้ และรักษาสุขภาพสังคมที่งดงามของประเทศชาติได้อย่างต่อเนื่อง

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทุกท่านและทุกองค์กรที่ได้กรุณาให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำคู่มือฉบับนี้

คณะผู้จัดทำ



# สารบัญ

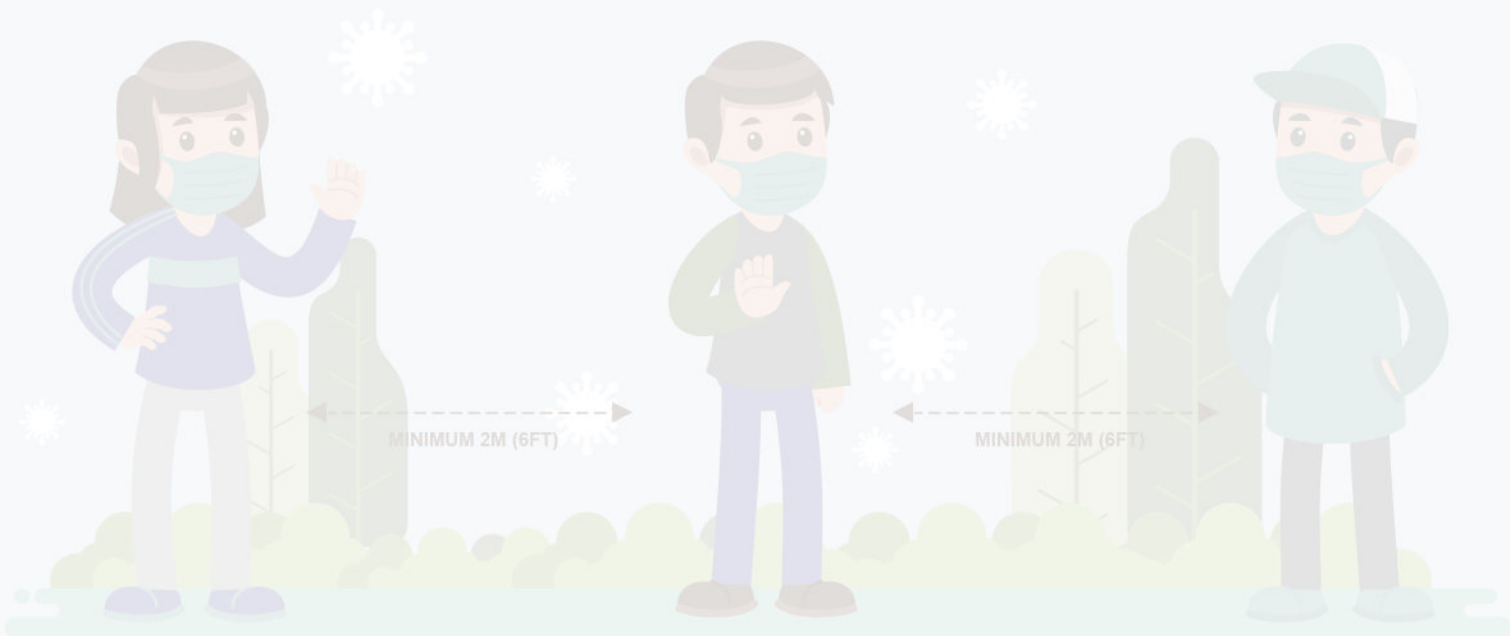
คำนำ

บทที่ 1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ COVID-19	1
บทที่ 2	การบริหารจัดการอาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อความปลอดภัยจากการติดเชื้อ COVID-19	7
2.1	ศูนย์การค้า	8
2.2	ร้านอาหาร	10
2.3	อาคารพักอาศัยรวม	12
2.4	โรงแรม	14
2.5	สถานศึกษา	16
2.6	สำนักงาน, สถานที่ราชการ	18
2.7	โรงแรมที่พักและศูนย์ประชุม	20
2.8	อาคารทางศาสนา	22
2.9	ท่าเรือ	24
2.10	สถานีรถไฟฟ้ามหานครและใต้ดิน	26

บรรณานุกรม

คณะทำงาน

## SOCIAL DISTANCING STOP COVID-19



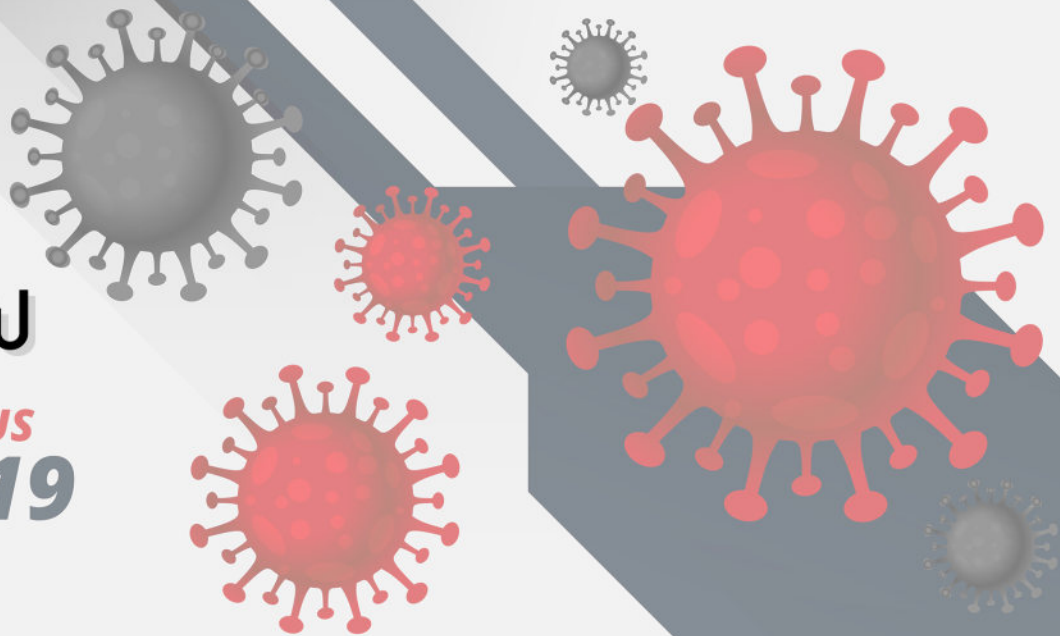
บทที่ 1

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ **COVID-19**



# ความรู้ทั่วไป

## CORONAVIRUS COVID-19



บทนี้เป็น การนำเสนอเกี่ยวกับโรคโควิด - 19 ในด้านตัวเชื้อโรค กลไกในการแพร่กระจายหรือการติดเชื้อ ตลอดจนถึงการควมอยู่ของ VIRUS - 19 ที่สัมผัสกับวัสดุต่างๆ ในอาคารหรือสถานประกอบการ

### 1.1 ข้อมูลทั่วไป

โรค COVID-19 เป็นโรคที่มีสาเหตุมาจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ พบเป็นครั้งแรกในเมืองอู่ฮั่น ประเทศจีน มีชื่อว่า โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด- 19 (COVID-19) ซึ่งมีความหมายดังนี้

CO = CORONA

VI = VIRUS

D = DISEASE

โดยก่อนหน้านี้เรียกว่า “โรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019” หรือ “2019 - nCoV” ต่อมาองค์การอนามัยโลกประกาศชื่ออย่างเป็นทางการว่า “โควิด-ไนน์ทีน” หรือ COVID - 19 เมื่อ 11 กุมภาพันธ์ 2563

### 1.2 ลักษณะของโรค

- 1) เป็นโรคที่เกิดจากเชื้อไวรัสกลุ่มโคโรนาที่ทำให้มีไข้ และอาการระบบทางเดินหายใจ ผู้ป่วยส่วนใหญ่มักมีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ หายใจลำบาก บางรายอาจมีปอดอักเสบรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิตได้
- 2) เชื้อสามารถติดต่อจากคนสู่คน แพร่โรคเมื่อมีอาการ และอาการแสดงแล้ว ผ่านทางการละอองเสมหะทางการไอ จามของผู้ที่มีเชื้อและสัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วย
- 3) ระยะฟักตัว 2-14 วัน



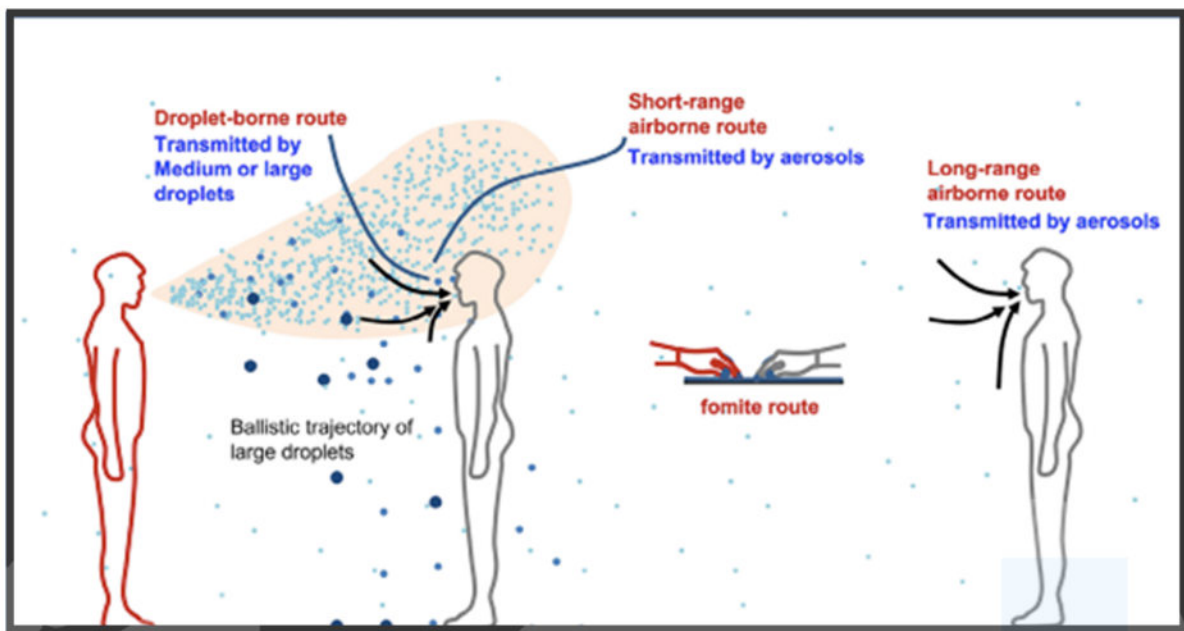
การบริหารจัดการอาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวก  
เพื่อความปลอดภัยจากการติดเชื้อ **COVID-19**

### 1.3 ผลกระทบที่เกิดจากโรค COVID – 19

- 1) ผลกระทบต่อสุขภาพ ส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อทั่วโลกนับล้านคน และเสียชีวิตนับแสนคน
- 2) ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ โดยไวรัสนี้มีการติดต่ออย่างกว้างขวาง ในกิจการต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีมาตรการต่างๆมาใช้เพื่อหยุดการแพร่กระจายนี้ จึงทำให้กิจการต่างๆในด้านธุรกิจต้องปิดตัวลง
- 3) ผลกระทบต่อสถานประกอบการ การป้องกันการติดเชื้อส่งผลกระทบต่อสถานประกอบการต่างๆอย่างมาก ซึ่งต้องมาตรการที่ใช้กับสถานประกอบการ ส่งผลให้เกิดการหยุดทำการ เปลี่ยนแปลงการทำงานเป็นแบบ WORK FROM HOME หรือการปรับปรุงสถานประกอบการใหม่ เป็นต้น

### 1.4 กลไกในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา – 19

กระบวนการในการติดเชื้อสามารถพิจารณาได้จากการติดต่อของเชื้อไวรัสทางเดินหายใจ เช่น โรค SARS ไข้หวัดใหญ่หรือไข้หวัดนก เป็นต้น โดยเริ่มต้นจากคนที่เป็นโรครอยู่แล้ว ไอ จาม หรือผู้ป่วยที่ต้องทำหัตถการ โดยทั้งหมดเกิดการสัมผัสกับสารคัดหลั่ง เช่น น้ำมูก น้ำลาย เป็นต้น โดยสารคัดหลั่งเหล่านี้ได้ถูกแบ่งตามขนาด ได้ 3 ขนาด ประกอบด้วย



ภาพแสดงขนาดสารคัดหลั่งหรือฝอยละออง และกลไกการส่งผ่านเชื้อโรคในรูปแบบต่างๆภายในอาคาร (ที่มา: JIANJIAN WEI, YUGUO LI, 2016)

- ฝอยละอองขนาดใหญ่ (LARGE DROPLET) มีขนาดมากกว่า 100 ไมครอน
- ฝอยละอองขนาดกลาง (MEDIUM DROPLET) มีขนาดระหว่าง 5 ถึง 100 ไมครอน
- ฝอยละอองขนาดเล็ก (SMALL DROPLET) มีขนาดน้อยกว่า 5 ไมครอน

ซึ่งสารคัดหลั่งขนาดต่างๆเหล่านี้ ส่งผ่าน (TRANSMISSION ROUTE) ได้ดังนี้

- ฝอยละอองขนาดใหญ่ (LARGE DROPLET) และฝอยละอองขนาดกลาง (MEDIUM DROPLET)

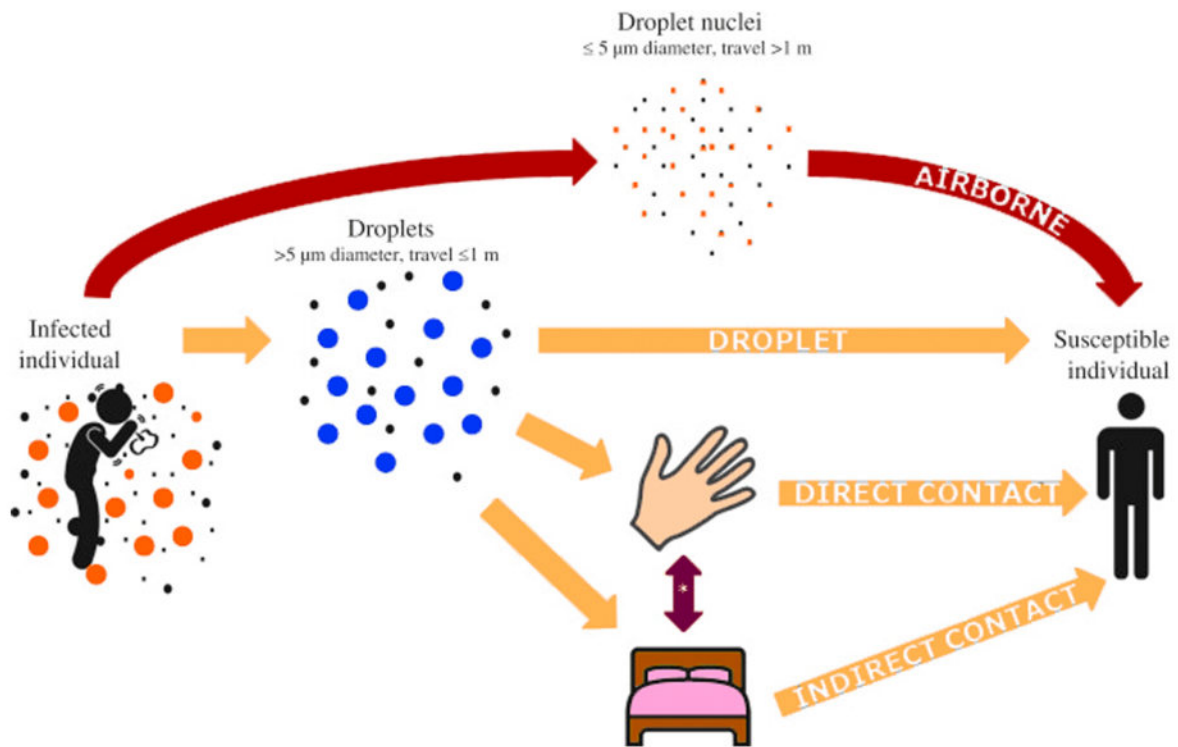
จะมีเส้นทางการส่งผ่านในลักษณะการเคลื่อนที่ไปในอากาศ (BALLASTIC TRANJECTORY) แล้วตกลงตามแรงโน้มถ่วง มีระยะห่างประมาณ 3 ฟุต หรือ 1 เมตร

- ฝอยละอองขนาดเล็ก (SMALL DROPLET) หรือ AEROSOL จะถูกส่งผ่านโดยกระบวนการ AIRBORNE ROUTE

คือจะลอยไปในอากาศไกลนั้นเนื่องจากมีขนาดเล็กและเบา โดยทั่วไปจะตกถึงพื้นประมาณ 6 ฟุต หรือ 2 เมตร

ส่วนในบางกรณีของ AIRBORNE ROUTE ในบางครั้งอาจลอยไปไกลกว่านี้ เนื่องจากปัจจัยทางอุณหภูมิและกระแสลม

จากประเภทของการส่งผ่านเชื้อโรคข้างต้น สามารถนำมาแยกชนิดของการรับการสัมผัสเชื้อโรคนี้ ซึ่งเชื้อโรคชนิดนี้สามารถเข้าสู่ร่างกายได้ 3 ทาง คือ ทางตา ทางปาก ทางจมูก โดยมีรูปแบบการสัมผัสของเชื้อโรคต่อร่างกายคนดังนี้



ภาพแสดงเส้นทางการส่งผ่านเชื้อโรคไวรัสโคโรนาสู่การสัมผัสร่างกายคน  
( ดัดแปลง : J.A. OTTER, C.DONSKEY, S.YEZLI, S.DOUTHWAITE, S.D.GOLDENBERG, D.J. WEBER, 2016 )

- การสัมผัสโดยตรง เส้นทางการนี้เกิดจากการใกล้ชิดผู้ป่วยในระยะใกล้ (3 ฟุต หรือ 1 เมตร) จะได้รับการการติดเชื้อจากฝอยละอองขนาดใหญ่โดยตรง และฝอยละอองมีผิวสัมผัสไปยัง มือ แขน เป็นต้น ถ้าตนเองหรือผู้ใดไปสัมผัสก็อาจติดไปยังอวัยวะส่วนนั้นๆได้
- การสัมผัสโดยอ้อม เกิดจากการที่เชื้อโรคส่วนที่ไปสัมผัสยังวัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆ เช่น พื้นอาคาร ผนัง ราวมือจับ ราวกันตก อุปกรณ์เปิดปิดประตูหน้าต่าง หรือในด้านบุคคลด้วยกัน เช่น การสัมผัสทางร่างกาย



### 1.5) การคงอยู่ของเชื้อโรคที่สัมผัสกับผิววัสดุต่างๆ

ชนิดของวัสดุ	อุณหภูมิ (°C)	ระยะเวลา
เหล็ก	20 °C	48 ชม.
	30 °C	8 – 24 ชม.
อลูมิเนียม	21 °C	2 – 8 ชม.
โลหะ	อุณหภูมิห้อง	5 วัน
ไม้	อุณหภูมิห้อง	4 วัน
กระดาษ	อุณหภูมิห้อง	4 – 5 วัน
แก้ว	อุณหภูมิห้อง	4 วัน
พลาสติก	22 – 25 °C	≤ 5 วัน
PVC	21 °C	5 วัน
ซิลิโคนริบเบอร์	21 °C	5 วัน
ถุงมือยาง	21 °C	≤ 8 ชม.
เซรามิก	21 °C	5 วัน
TEFLON	21 °C	5 วัน

ตารางแสดงการคงอยู่ของไวรัสโคโรนา -19 บนผิวของวัสดุต่างๆ  
( ดัดแปลง : G.KAVIPF, D.TCDT, S. PFAENDED และ E. STEINMANN, 2020 )



บทที่ 2

การบริหารจัดการอาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวก

เพื่อความปลอดภัยจากการติดเชื้อ

**COVID-19**

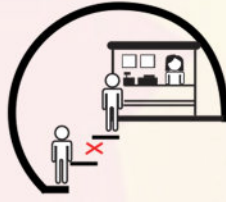
# ศูนย์การค้า

## (SHOPPING CENTER)

- ด้านอาคาร -



จัด Zoning พื้นที่ให้บริการให้ชัดเจน  
(พื้นที่ส่วนกลาง ร้านค้าประเภทเดียวกัน)



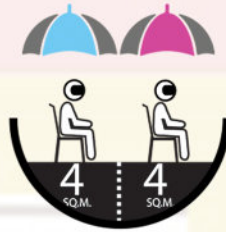
กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ  
โดยยึดหลักการระยะห่าง



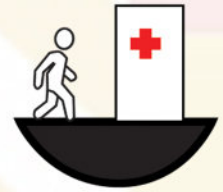
ที่จุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์  
ต้องจัดให้มีฉากกั้นแบบใส



จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร  
เป็นพื้นที่ปิดโล่ง  
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



จัดให้มีพื้นที่พักคอยของ DELIVERY MAN  
เป็นพื้นที่ปิดโล่ง  
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



พื้นที่ห้องพยาบาล  
สะดวกในการเข้า-ออกอาคาร



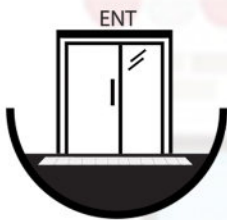
จัดพื้นที่สำหรับจอดรถพยาบาล



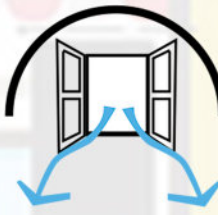
กำหนดเส้นทางเดินเป็น ONE WAY  
เลี่ยงการเดินสวนกัน



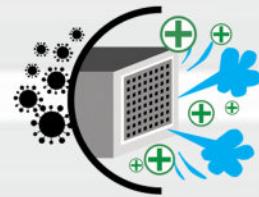
มีระบบเปิด-ปิดประตู  
แบบไม่ต้องสัมผัสหรืออัตโนมัติ



จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า  
บริเวณทางเข้าอาคาร



จัดให้มีระบบระบายอากาศ  
ภายในอาคาร โดยวิธีธรรมชาติ  
หรือระบบเครื่องกล



จัดให้มีระบบกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ  
หรือมีระบบฆ่าเชื้อด้วยวิธีอื่นๆ





ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร  
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



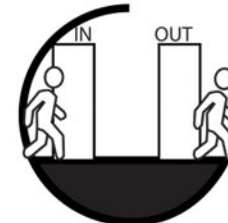
ให้บริการโดยจัดเป็นรอบเวลา  
ทำความสะอาดก่อนให้บริการรอบถัดไป



มีประกาศขอความร่วมมือเป็นระยะ



ให้พนักงานเป็นผู้หยิบสินค้า



ควบคุมการเข้าออกอย่างสมดุล



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน  
(การรักษาพยาบาล, เสริมสวย  
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย  
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ลิฟต์/บันไดเลื่อน -

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. ลิฟต์จัดให้มีระบบปุ่มกดเรียกและปุ่มกดขึ้นแบบไม่ต้องสัมผัสหรือเซนเซอร์
3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลชนิดไม่ใช้มือสัมผัส วางไว้ทั้งภายในและภายนอกให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ทำความสะอาดภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
5. ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในลิฟต์ให้ใช้งานได้ดี
6. ทำความสะอาดราวจับและชั้นบันไดอย่างสม่ำเสมอ

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- ระบบประชาสัมพันธ์ -

1. จัดให้มีระบบประกาศที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร
2. ผู้ใช้อาคารสามารถได้ยินเสียงชัดเจน
3. ต้องสื่อสารให้เข้าใจได้ทุกคน
4. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา



- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

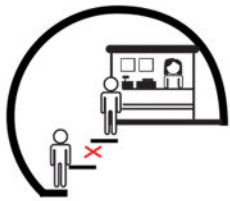
1. จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3. มีระบบคัดกรอง (เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย, ให้สวมหน้ากากอนามัย, ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4. ตรวจสอบการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ



# ร้านอาหาร

## (RESTAURANT)

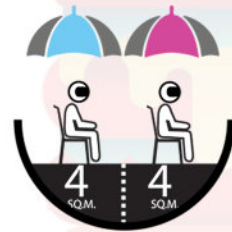
- ด้านอาคาร -



กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ  
โดยยึดหลักระยะห่าง



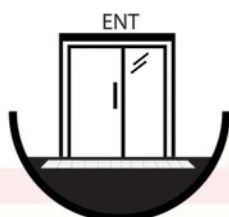
จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร  
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง  
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



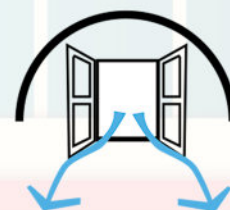
จัดให้มีพื้นที่พักคอยของ DELIVERY MAN  
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง  
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



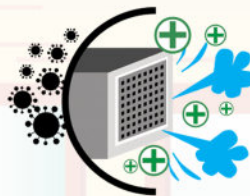
มีระบบเปิด-ปิดประตู  
แบบไม่ต้องสัมผัสหรืออัตโนมัติ



จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า  
บริเวณทางเข้าอาคาร



จัดให้มีระบบระบายอากาศ  
ภายในอาคาร โดยวิธีธรรมชาติ  
หรือระบบเครื่องกล



จัดให้มีระบบกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ  
หรือมีระบบฆ่าเชื้อด้วยวิธีอื่นๆ

- ที่จุดเสิร์ฟอาหาร, แคชเชียร์ ต้องจัดให้มีฉากกั้นแบบใส
- จัดโต๊ะโดยกั้นฉากกั้น/ใส สูงจากพื้นอย่างน้อย 1.20 ม. แยกจากโต๊ะอื่น เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ





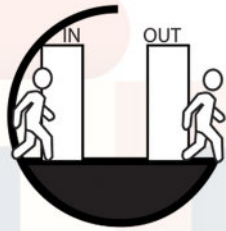
มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร  
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



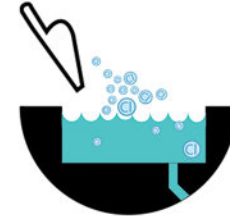
ให้บริการโดยจัดเป็นรอบเวลา  
ทำความสะอาดก่อนให้บริการรอบถัดไป



ควบคุมการเข้าออกอย่างสมดุล



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน  
(การรักษาพยาบาล, เสร็จสิ้น  
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย  
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- ส่งเสริมให้ใช้อุปกรณ์ในการแจ้งบอกลำดับการเข้ารับบริการ
- ส่งเสริมให้แยกผู้เสิร์ฟอาหารกับผู้เก็บภาชนะหลังใช้แล้ว



- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1. จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3. มีระบบคัดกรอง (เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย, ให้สวมหน้ากากอนามัย, ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4. ตรวจการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

# อาคารชุดพักอาศัยรวม/อาคารพักอาศัยรวม

(CONDOMINIUM/APARTMENT)

- ด้านอาคาร -



กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ  
โดยยึดหลักระยะห่าง



จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร  
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง  
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



ที่จุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์  
ต้องจัดให้มีฉากกันแบบใส



จัดให้มีพื้นที่พักคอยของ DELIVERY MAN  
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง  
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



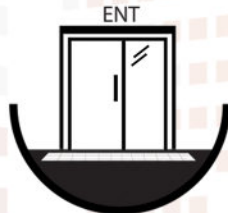
พื้นที่ห้องพยาบาล  
สะดวกในการเข้า-ออกอาคาร



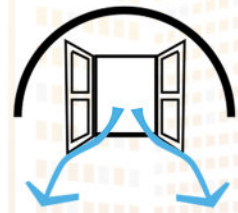
จัดพื้นที่สำหรับจอดรถพยาบาล



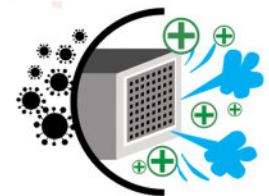
มีระบบเปิด-ปิดประตู  
แบบไม่ต้องสัมผัสหรืออัตโนมัติ



จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า  
บริเวณทางเข้าอาคาร



จัดให้มีระบบระบายอากาศ  
ภายในอาคาร โดยวิธีธรรมชาติ  
หรือระบบเครื่องกล



จัดให้มีระบบกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ  
หรือมีระบบฆ่าเชื้อด้วยวิธีอื่นๆ

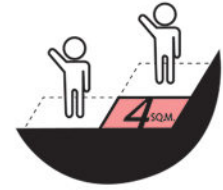


การบริหารจัดการอาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวก  
เพื่อความปลอดภัยจากการติดเชื้อ **COVID-19**





มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร  
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน  
(การรักษาพยาบาล, เสริมสวย  
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย  
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ลิฟท์ -

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. ลิฟท์จัดให้มีระบบปุ่มกดเรียกและปุ่มกดขึ้นแบบไม่ต้องสัมผัสหรือเซนเซอร์
3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลชนิดไม่ใช้มือสัมผัส วางไว้ทั้งภายในและภายนอกให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ทำความสะอาดภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
5. ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในลิฟท์ให้ใช้งานได้ดี

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ



- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1. จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3. มีระบบคัดกรอง (เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย, ให้สวมหน้ากากอนามัย, ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4. ตรวจสอบการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

# โรงแรม

(HOTEL)

- ด้านอาคาร -



จัด Zoning พื้นที่ให้บริการให้ชัดเจน  
(พื้นที่ส่วนกลาง ร้านค้าประเภทเดียวกัน)



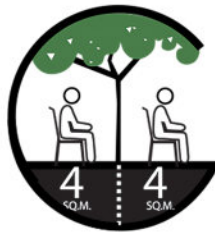
กำหนดเส้นทางเดินเป็น ONE WAY  
เลี่ยงการเดินสวนกัน



กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ  
โดยยึดหลักการระยะห่าง



ที่จุดคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์  
ต้องจัดให้มีฉากกันแบบใส



จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร  
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง  
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



จัดให้มีพื้นที่พักคอยของ DELIVERY MAN  
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง  
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



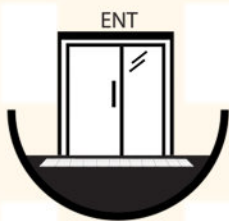
พื้นที่ห้องพยาบาล  
สะดวกในการเข้า-ออกอาคาร



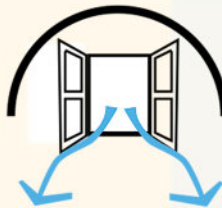
จัดพื้นที่สำหรับจอดรถพยาบาล



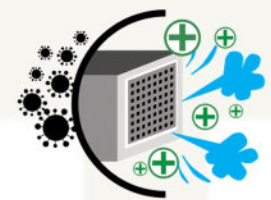
มีระบบเปิด-ปิดประตู  
แบบไม่ต้องสัมผัสหรืออัตโนมัติ



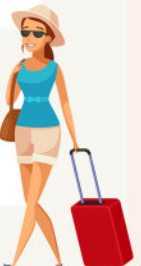
จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า  
บริเวณทางเข้าอาคาร



จัดให้มีระบบระบายอากาศ  
ภายในอาคาร โดยวิธีธรรมชาติ  
หรือระบบเครื่องกล



จัดให้มีระบบกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ  
หรือมีระบบฆ่าเชื้อด้วยวิธีอื่นๆ

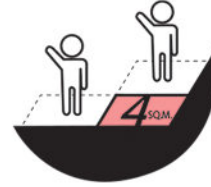


การบริหารจัดการอาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวก  
เพื่อความปลอดภัยจากการติดเชื้อ **COVID-19**





มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร  
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน

- ให้จัดเวลาของห้องอาหารเป็นรอบในการเปิดให้บริการ พร้อมมีพื้นที่พักคอยตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน และจัดให้มีการทำความสะอาดก่อนให้บริการในรอบใหม่ทุกครั้ง
- การใช้ FACILITIES ของโรงแรม (เช่น สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย ฯลฯ) ต้องมีการควบคุมเวลา, จำนวนคน ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน
- การจัดประชุมในโรงแรม ให้ควบคุมจำนวนคนตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน และควบคุมเวลาในการให้บริการห้องประชุมรอบละไม่เกิน 1.30 ชม.



มีประกาศข้อควรปฏิบัติตนเป็นระยะ



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน  
(การรักษาพยาบาล, เสร็จสิ้น  
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย  
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

### - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ลิฟท์/บันไดเลื่อน -

  1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
  2. ลิฟท์จัดให้มีระบบปุ่มกดเรียกและปุ่มกดขึ้นแบบไม่ต้องสัมผัสหรือเซนเซอร์
  3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลชนิดไม่ใช้มือสัมผัส วางไว้ทั้งภายในและภายนอกให้เพียงพอและพร้อมใช้
  4. ทำความสะอาดภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
  5. ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในลิฟท์ที่ผู้ใช้งานได้ดี
  6. ทำความสะอาดราวจับและขึ้นบันไดอย่างสม่ำเสมอ

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

### - ระบบประชาสัมพันธ์ -

1. จัดให้มีระบบประกาศที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร
2. ผู้ใช้อาคารสามารถได้ยินเสียงชัดเจน
3. ต้องสื่อสารให้เข้าใจทุกคน
4. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา



### - ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1. จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3. มีระบบคัดกรอง (เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย, ให้สวมหน้ากากอนามัย, ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4. ตรวจสอบการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

# สถานศึกษา

(SCHOOL | UNIVERSITY)

- ด้านอาคาร -



จัด Zoning พื้นที่ให้บริการให้ชัดเจน  
(พื้นที่ส่วนกลาง ร้านค้าประเภทเดียวกัน)



ที่จุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์  
ต้องจัดให้มีฉากกั้นแบบใส



จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร  
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง

จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



จัดให้มีพื้นที่พักคอยของ DELIVERY MAN  
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง

จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



พื้นที่ห้องพยาบาล  
สะดวกในการเข้า-ออกอาคาร



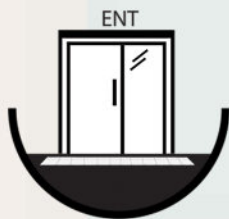
จัดพื้นที่สำหรับจอดรถพยาบาล



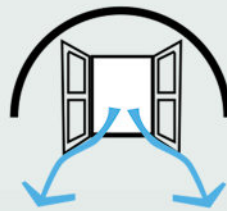
กำหนดเส้นทางเดินเป็น ONE WAY  
เลี่ยงการเดินสวนกัน



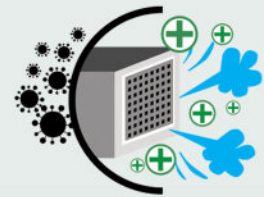
มีระบบเปิด-ปิดประตู  
แบบไม่ต้องสัมผัสหรืออัตโนมัติ



จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า  
บริเวณทางเข้าอาคาร



จัดให้มีระบบระบายอากาศ  
ภายในอาคาร โดยวิธีธรรมชาติ  
หรือระบบเครื่องกล



จัดให้มีระบบกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ  
หรือมีระบบฆ่าเชื้อด้วยวิธีอื่นๆ

- จัดเก้าอี้ห้องเรียนตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน

- โรงอาหารต้องกำหนดขอบเขตพื้นที่ให้บริการโดยยึดหลักระยะห่าง



การบริหารจัดการอาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวก  
เพื่อความปลอดภัยจากการติดเชื้อ **COVID-19**





มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



ให้บริการโดยจัดเป็นรอบเวลา  
ทำความสะอาดก่อนให้บริการรอบถัดไป



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน  
(การรักษาพยาบาล, เสริมสวย  
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย  
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- จัดการเรียนการสอน ONLINE ในบางวิชา

- กำหนดรอบเวลาการรับประทานอาหาร และจัดที่นั่งตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน

### - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ลิฟต์ -

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. ลิฟต์จัดให้มีระบบปุ่มกดเรียกและปุ่มกดขึ้นแบบไม่ต้องสัมผัสหรือเซนเซอร์
3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลชนิดไม่ใช้มือสัมผัส วางไว้ทั้งภายในและภายนอกให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ทำความสะอาดภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
5. ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในลิฟต์ให้ใช้งานได้ดี

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- ระบบประชาสัมพันธ์ -

1. จัดให้มีระบบประกาศที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร
2. ผู้ใช้อาคารสามารถได้ยินเสียงชัดเจน
3. ต้องสื่อสารให้เข้าใจได้ทุกคน
4. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

### - ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1. จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3. มีระบบคัดกรอง (เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย, ให้สวมหน้ากากอนามัย, ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4. ตรวจสอบการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

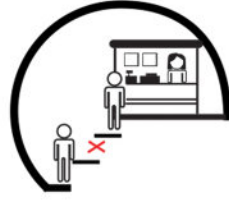
# สำนักงาน, สถานที่ราชการ

(OFFICE)

- ด้านอาคาร -



จัด Zoning พื้นที่ให้บริการให้ชัดเจน  
(พื้นที่ส่วนกลาง ร้านค้าประเภทเดียวกัน)



กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ  
โดยยึดหลักระยะห่าง



ที่จุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์  
ต้องจัดให้มีฉากกันแบบใส



จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร  
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง  
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



จัดให้มีพื้นที่พักคอยของ DELIVERY MAN  
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง  
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



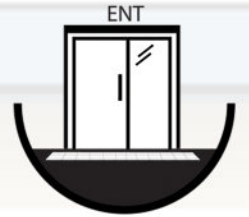
พื้นที่ห้องพยาบาล  
สะดวกในการเข้า-ออกอาคาร



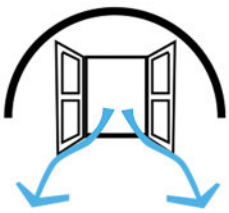
จัดพื้นที่สำหรับจอดรถพยาบาล



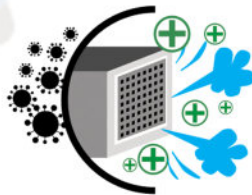
มีระบบเปิด-ปิดประตู  
แบบไม่ต้องสัมผัสหรืออัตโนมัติ



จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า  
บริเวณทางเข้าอาคาร



จัดให้มีระบบระบายอากาศ  
ภายในอาคาร โดยวิธีธรรมชาติ  
หรือระบบเครื่องกล



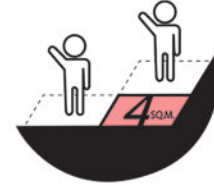
จัดให้มีระบบกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ  
หรือมีระบบฆ่าเชื้อด้วยวิธีอื่นๆ







มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร  
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



มีประกาศขอความร่วมมือปฏิบัติตนเป็นระยะ



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน  
(การรักษาพยาบาล, เสริมสวย  
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย  
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- ให้มีการเหลื่อมเวลาการทำงาน, WORK FROM HOME

**- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -**

- ลิฟต์/บันไดเลื่อน -

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. ลิฟต์จัดให้มีระบบปุ่มกดเรียกและปุ่มกดขึ้นแบบไม่ต้องสัมผัสหรือเซนเซอร์
3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลชนิดไม่ใช้มือสัมผัส วางไว้ทั้งภายในและภายนอกให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ทำความสะอาดภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
5. ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในลิฟต์ให้ใช้งานได้ดี
6. ทำความสะอาดราวจับและชั้นบันไดอย่างสม่ำเสมอ

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- ระบบประชาสัมพันธ์ -

1. จัดให้มีระบบประกาศที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร
2. ผู้ใช้อาคารสามารถได้ยินเสียงชัดเจน
3. ต้องสื่อสารให้เข้าใจได้ทุกคน
4. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

**- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -**

1. จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3. มีระบบคัดกรอง (เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย, ให้สวมหน้ากากอนามัย, ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4. ตรวจสอบการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

# โรงมหรสพและศูนย์ประชุม

(THEATER | CONVENTION CENTER)

- ด้านอาคาร -



จัด Zoning พื้นที่ให้บริการให้ชัดเจน  
(พื้นที่ส่วนกลาง ร้านค้าประเภทเดียวกัน)



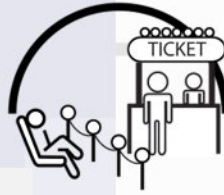
กำหนดเส้นทางเดินเป็น ONE WAY  
เลี่ยงการเดินสวนกัน



กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ  
โดยยึดหลักระยะห่าง



ที่จุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์  
ต้องจัดให้มีฉากกั้นแบบใส



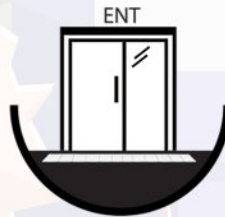
แยกพื้นที่ขายบัตรกับพื้นที่  
พักคอยออกจากกัน



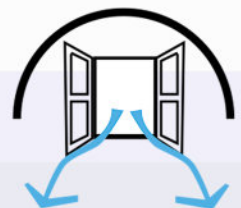
จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร  
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง  
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



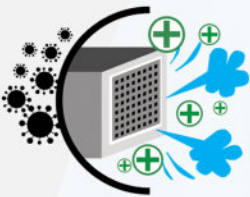
มีระบบเปิด-ปิดประตู  
แบบไม่ต้องสัมผัสหรืออัตโนมัติ



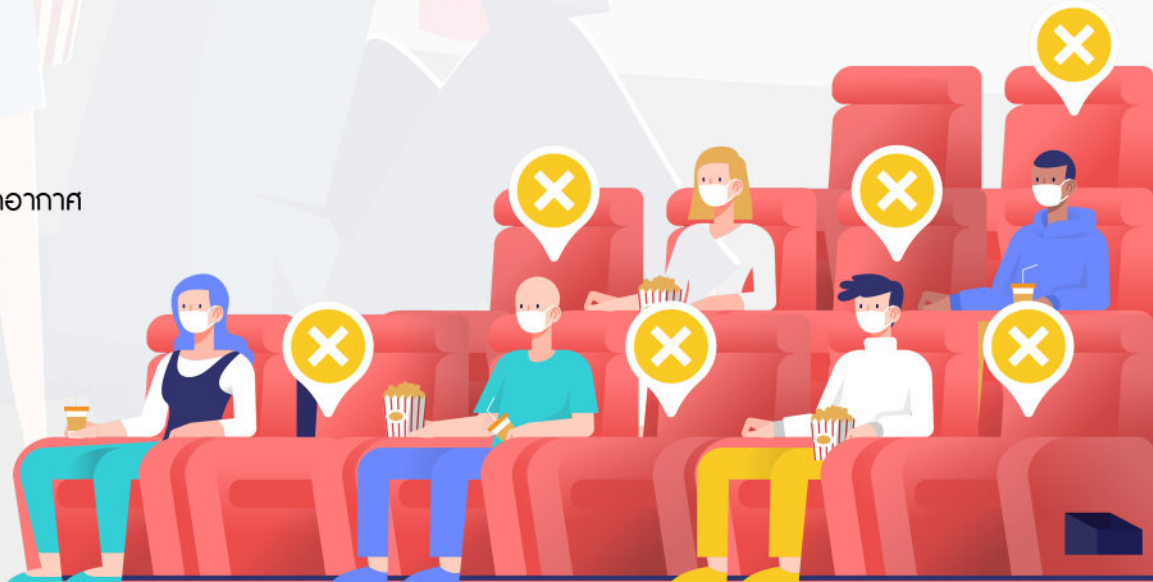
จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า  
บริเวณทางเข้าอาคาร



จัดให้มีระบบระบายอากาศ  
ภายในอาคาร โดยวิธีธรรมชาติ  
หรือระบบเครื่องกล



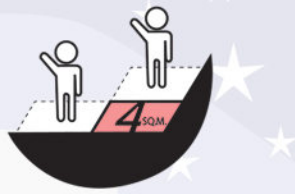
จัดให้มีระบบกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ  
หรือมีระบบฆ่าเชื้อด้วยวิธีอื่นๆ







มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร  
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



ให้บริการโดยจัดเป็นรอบเวลา  
ทำความสะอาดก่อนให้บริการรอบถัดไป



มีประกาศขอความร่วมมือเป็นระยะ



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน  
(การรักษาพยาบาล, เสริมสวย  
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย  
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- จัดที่นั่งให้มีระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร

- ควบคุมเวลาการแสดงหรือฉายภาพยนตร์ไม่ควรเกิน 2 ชม.

- ทำความสะอาดพื้น/ผนัง ที่กว่าพื้นที่อื่นเนื่องจากวัสดุมีรูพรุนซึ่งจะเก็บเชื้อโรคและฝุ่น

- ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปโรงมหรสพและศูนย์ประชุม

### - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ลิฟท์/บันไดเลื่อน -

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. ลิฟท์จัดให้มีระบบปุ่มกดเรียกและปุ่มกดขึ้นแบบไม่ต้องสัมผัสหรือเซนเซอร์
3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลชนิดไม่ใช้มือสัมผัส วางไว้ทั้งภายในและภายนอกให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ทำความสะอาดภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
5. ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในลิฟท์ให้ใช้งานได้ดี
6. ทำความสะอาดราวจับและชั้นบันไดอย่างสม่ำเสมอ

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- ระบบประชาสัมพันธ์ -

1. จัดให้มีระบบประกาศที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร
2. ผู้ใช้อาคารสามารถได้ยินเสียงชัดเจน
3. ต้องสื่อสารให้เข้าใจได้ทุกคน
4. ตรวจสอบใช้อุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

### - ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1. จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3. มีระบบคัดกรอง (เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย, ให้สวมหน้ากากอนามัย, ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4. ตรวจสอบการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ



# อาคารทางศาสนา

## (RELIGIOUS BUILDINGS)

- ด้านอาคาร -



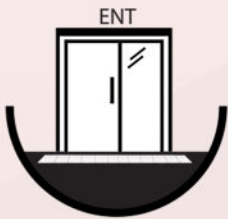
จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร  
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง  
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



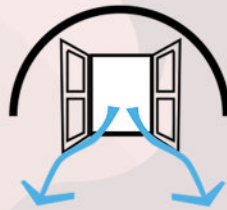
กำหนดเส้นทางเดินเป็น ONE WAY  
เลี่ยงการเดินทางสวนกัน



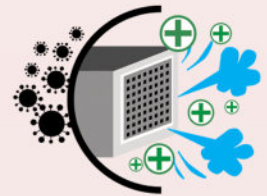
กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ  
โดยยึดหลักการระยะห่าง



จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า  
บริเวณทางเข้าอาคาร



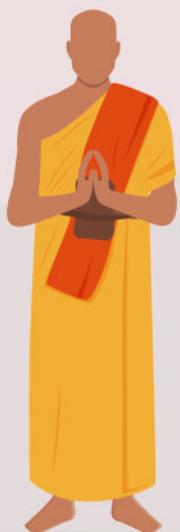
จัดให้มีระบบระบายอากาศ  
ภายในอาคาร โดยวิธีธรรมชาติ  
หรือระบบเครื่องกล



จัดให้มีระบบกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ  
หรือมีระบบฆ่าเชื้อด้วยวิธีอื่นๆ

- จัดให้มีพื้นที่คัดกรองผู้ใช้อาคาร

- จุดที่ต้องพูดคุยใกล้ชิดชิดกับผู้อื่น ต้องจัดให้มีฉากกั้นแบบใส



- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักการระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้

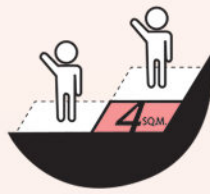
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- ระบบประชาสัมพันธ์ -

1. จัดให้มีระบบประกาศที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร
2. ผู้ใช้อาคารสามารถได้ยินเสียงชัดเจน
3. ต้องสื่อสารให้เข้าใจได้ทุกคน
4. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา



มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



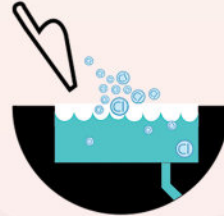
ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร  
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



มีประกาศข้อควรปฏิบัติตนเป็นระยะ



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน  
(การรักษาพยาบาล, เสริมสวย  
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย  
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- จัดที่นั่งให้มีระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร

- เพิ่มความระมัดระวังการสัมผัสวัตถุหรือของเหลว (เช่น พระพุทธรูป, น้ำมนต์, บ่อน้ำศักดิ์สิทธิ์ เป็นต้น)



- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1. จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3. มีระบบคัดกรอง (เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย, ให้สวมหน้ากากอนามัย, ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4. ตรวจการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ



# ท่าเรือ

(PORT)



## - ด้านอาคาร -



จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร เป็นพื้นที่เปิดโล่ง  
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



แยกพื้นที่ขายบัตรกับพื้นที่ พักคอยออกจากกัน



กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ โดยยึดหลักการระยะห่าง

- จัดให้มีพื้นที่คัดกรองผู้ใช้อาคาร

- จัดให้มีพื้นที่พักคอยบนฝั่ง เป็นพื้นที่เปิดโล่ง และจัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน
- กำหนดเส้นทางขึ้น-ลงแยกออกจากกัน ให้มีระยะห่างอย่างน้อย 2 เมตร หรือมีฉากกัน

## - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักการระยะห่าง
2. อุปกรณ์กักชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- ระบบประชาสัมพันธ์ -

1. จัดให้มีระบบประกาศที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร
2. ผู้ใช้อาคารสามารถได้ยินเสียงชัดเจน
3. ต้องสื่อสารให้เข้าใจได้ทุกคน
4. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา



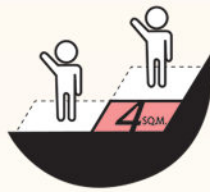




- ด้านการจัดการ -



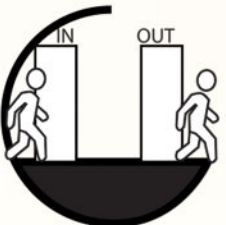
มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร  
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



มีประกาศข้อควรปฏิบัติตนเป็นระยะ



ควบคุมการเข้าออกอย่างสมดุล



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน  
(การรักษาพยาบาล, เสริมสวย  
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย  
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

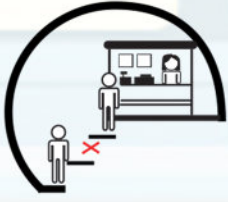
- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1. จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ  
เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3. มีระบบคัดกรอง (เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย, ให้สวมหน้ากาก  
อนามัย, ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4. ตรวจการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ

# สถานีรถไฟฟ้าบนดินและใต้ดิน

(SKY TRAIN | SUBWAY)

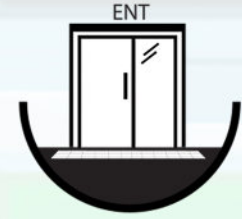
- ด้านอาคาร -



กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ  
โดยยึดหลักระยะห่าง



แยกพื้นที่ขายบัตรกับพื้นที่  
พักคอยออกจากกัน



จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า  
บริเวณทางเข้าอาคาร

- จัดให้มีพื้นที่คัดกรองผู้ใช้อาคาร

- จัดให้มีพื้นที่พักคอยตั้งแต่บริเวณทางเท้าและบนพื้นที่ CONCOURSE จัดที่นั่งให้มีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน
- กำหนดเส้นทางขึ้น-ลงแยกออกจากกัน ให้มีระยะห่างอย่างน้อย 2 เมตร หรือมีฉากกั้นเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อในระยะประชิด
- ที่จุดแคน์เตอร์ประชาสัมพันธ์-ติดต่อสอบถาม, ขยายบัตรโดยสาร ต้องจัดให้มีฉากกั้นแบบใส

- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ลิฟท์/บันไดเลื่อน -

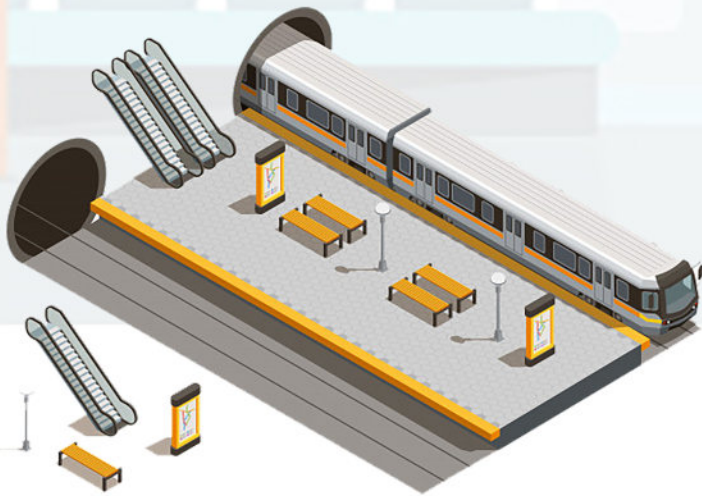
1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. ลิฟท์จัดให้มีระบบปุ่มกดเรียกและปุ่มกดขึ้นแบบไม่ต้องสัมผัสหรือเซนเซอร์
3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลชนิดไม่ใช้มือสัมผัส วางไว้ทั้งภายในและภายนอกให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ทำความสะอาดภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
5. ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในลิฟท์ให้ใช้งานได้ดี
6. ทำความสะอาดราวจับและขึ้นบันไดอย่างสม่ำเสมอ

- ห้องน้ำ -

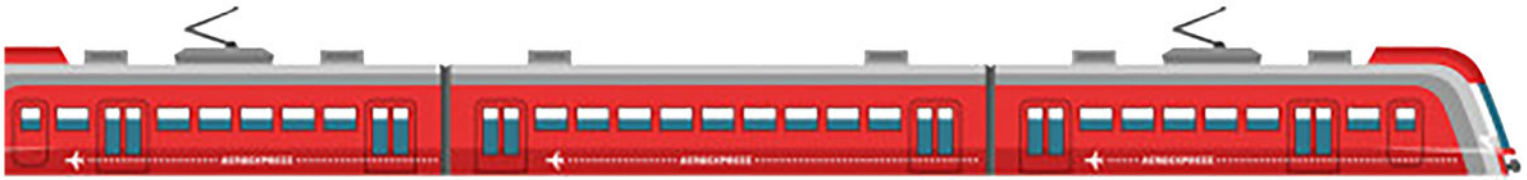
1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- ระบบประชาสัมพันธ์ -

1. จัดให้มีระบบประกาศที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร
2. ผู้ใช้อาคารสามารถได้ยินเสียงชัดเจน
3. ต้องสื่อสารให้เข้าใจได้ทุกคน
4. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา



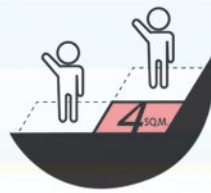




- ด้านการจัดการ -



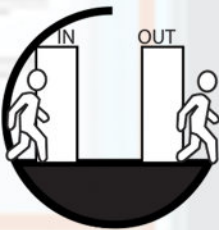
มีระบบคัดกรองผู้ใช้บริการ



ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร  
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



มีประกาศข้อควรปฏิบัติตนเป็นระยะ



ควบคุมการเข้าออกอย่างสมดุล

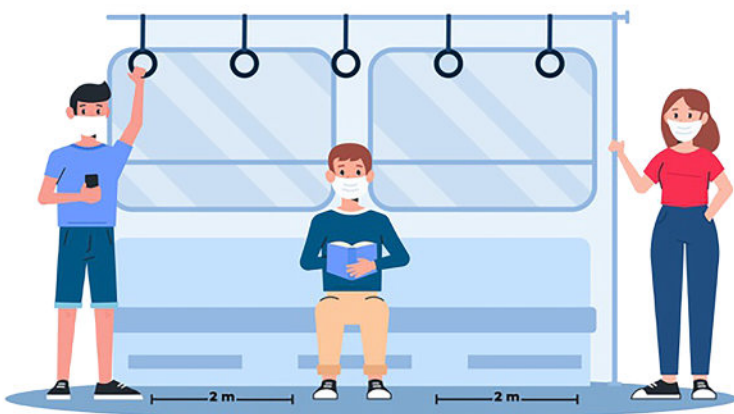


มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน  
(การรักษาพยาบาล, เสริมสวย  
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย  
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- จัดให้มีการทำความสะอาดที่ขึ้นกว่าปกติ



- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1. จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3. มีระบบคัดกรอง (เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย, ให้สวมหน้ากากอนามัย, ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4. ตรวจการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ



# บรรณานุกรม

- จริยา แสงสัจจา.2560.คู่มือการปรับปรุงคุณภาพอากาศภายในสถานพยาบาล.(พิมพ์ครั้งที่1): สำนักพิมพ์อักษรกราฟฟิคเอนดิไซน์:กรุงเทพฯ
- สมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (ส.อ.ป.).2563:คู่มือจัดการ COVID-19 สำหรับสถานประกอบการ:กรุงเทพฯ
- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ.2563: “สู้! โควิด-19 ไปด้วยกัน” :กรุงเทพฯ
- G.KAMPF, D.TODT, S.PFAENDER, E.STEIMANN.2020: “PERSISTENCE OF CORONAVIRUSES ON INANIMATE SURFACES AND THEIR INACTIVATION WITH BIODICIDAL AGENTS” JOURNAL OF HOSPITAL INFECTION 104(2020) 246-251
- JIANJIAN WEI, YUGUO LI.2016: “AIRBORNE SPREAD OF INFECTIOUS AGENTS IN THE INDOOR ENVIRONMENT” AMERICAN JOURNAL OF INFECTION CONTROL 44 (2016) S102-S108
- J.A.OTTER, C.DONSKEY, S.YEZLI, S.DOUTHWAITE, S.D. GOLDENBERG, D.J. WEBER.2016, “TRANSMISSION OF SARS AND MERS CORONA VIRUSES AND INFLUENZA VIRUS IN HEALTHCARE SETTING: THE POSSIBLE ROLE OF DRY SURFACE CONTAMINATION” JOURNAL OF HOSPITAL INFECTION 92 (2016) 235 – 250
- <https://bangkokbiznews.com/news/detail/874543>
- <https://www.freepik.com/popular-vectors>
- <https://stock.adobe.com/>



# คณะทำงาน

## ที่ปรึกษา

นายแพทย์อรศ กรัษนัยรวิวงศ์  
นายวีระ ฤนอมศักดิ์  
นายอิชชพล ดุสิตนานนท์  
แพทย์หญิงจริยา แสงสีจจา

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
นายกสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (รักษาการ 2 พ.ศ.63-14 มี.ย.63)  
นายกสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. 2561-2563  
รองผู้อำนวยการศูนย์แพทย์พัฒนา (อดีตผู้อำนวยการสถาบันบำราศนราดูร)

## คณะทำงานกองแบบแผน

### กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

นายชาติ	ปัญญาพรวิทยา
นายสรพงษ์	ทัฬหวิมล
นายบัณฑิต	วิบูลย์วัฒน์
นายจิระศักดิ์	โลกมิตร
นางสาวกุลนันทน์	สำราญใจ
นางสาวทัศนภรณ์	ศรีอภิวัฒน์
นายสรรค	หอมกลิ่นจันทร์

## คณะทำงานสมาคมสถาปนิกสยาม

### ในพระบรมราชูปถัมภ์

พ.ต.ท.ดร.บัณฑิต	ประดัดสุข
รศ.ดร.ชนิทนต์	ยิ้มประยูร
นายนวมินทร์	ตระกูล



