



- ข้อมูลตำแหน่งงาน : เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์และประสานงานโครงการ
- คุณสมบัติของผู้สมัคร
- เพศชาย - หญิง อายุ 25 - 30 ปี
 - วุฒิปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่ได้เรียนวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์
 - สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
 - มีความรับผิดชอบสูง ทำงานเป็นทีมได้ดี
 - สามารถเริ่มงานได้เลย จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- หน้าที่ความรับผิดชอบ
- บริหารจัดการระบบบริการโดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน
 - รวบรวมและเชื่อมโยงข่าวกิจกรรม/ประเด็นด้าน วทน. เข้าระบบบริการ
 - ดำเนินการเสาะแสวงหา คัดเลือกองค์ความรู้ด้าน วทน. เพื่อแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบ PDF และจัดทำให้อยู่ในรูปแบบของ e-Book และเผยแพร่ผ่านระบบบริการของ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมการใช้งาน website และทำสรุปผลวิเคราะห์เป็นรายเดือน
 - วิเคราะห์ ออกแบบ ประมวล และรายงานสรุปผลการสำรวจ/แบบสอบถามของกิจกรรม
 - วิเคราะห์ ประมวลผล และสรุปผลการดำเนินงานบริหารจัดการระบบบริการความรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - สนับสนุนและติดตามการปฏิบัติงานของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - สนับสนุนการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ออนไลน์เชิงรุกผ่านทาง Facebook Fanpage
 - ติดต่อ ประสานงาน และสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- วิธีการรับสมัครงาน : ส่ง Resume มาได้ที่ E-Mail stkc@mhesi.go.th
- สถานที่ปฏิบัติงาน : ศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนโยธี (อาคารพระจอมเกล้า) 75/47 อาคารพระจอมเกล้า ถ.พระราม 6
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400



- ข้อมูลตำแหน่งงาน : เจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารสารสนเทศ
- คุณสมบัติของผู้สมัคร
- เพศชาย - หญิง อายุ 25 - 30 ปี
 - วุฒิปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่ได้เรียนวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์
 - สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office, โปรแกรมกราฟิก เช่น Adobe Illustrator, Adobe Photoshop ได้ดี
 - มีความรับผิดชอบสูง ทำงานเป็นทีมได้ดี
 - สามารถเริ่มงานได้เลย จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- หน้าที่ความรับผิดชอบ
- บริหารจัดการระบบ Mobile Backend โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน
 - บริหารจัดการและสนับสนุนการจัดกิจกรรมผ่าน Mobile Application
 - ดำเนินการเสาะแสวงหา คัดเลือกองค์ความรู้ด้าน วทน. รวมทั้งออกแบบและสร้างสรรค์ Infographic
 - ออกแบบแบนเนอร์ ภาพประกอบเว็บไซต์ วิดีโอ หรือ Facebook
 - วิเคราะห์ ประมวลผล และสรุปผลการดำเนินงานบริหารจัดการระบบ STKC Mobile Backend และ Mobile Application ของ STKC โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน และแบบสะสมรายปีงบประมาณ
 - สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านมัลติมีเดีย
 - สนับสนุนการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ออนไลน์เชิงรุกผ่านทาง Facebook Fanpage
 - ติดต่อ ประสานงาน และสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- วิธีการรับสมัครงาน : ส่ง Resume มาได้ที่ E-Mail stkc@mhesi.go.th
- สถานที่ปฏิบัติงาน : ศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนโยธี (อาคารพระจอมเกล้า) 75/47 อาคารพระจอมเกล้า ถ.พระราม 6
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400